



CRISE ET CHANGEMENT

L'INFORMATION AU CŒUR DE L'ACTION

ARMA Montréal et la région Montréal de l'Association des archivistes du Québec (AAQ) sont heureuses de vous convier à 5e Conférence : Crise et Changement : l'information au cœur de l'action, portant sur la gestion de l'information pendant des périodes de crise ou de changements majeurs.

5e conférence AAQ-ARMA 27 septembre 2018

ARMA Montréal et la région Montréal de l'Association des archivistes du Québec sont heureuses de vous convier à leur 5e conférence conjointe, sous le thème Crise et Changement : l'information au cœur de l'action. Cette année, la conférence porte sur la gestion de l'information pendant des périodes de crise ou de changements majeurs.

En première partie, Viviane Laurendeau, de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys, nous présentera le projet d'assainissement du dépôt d'archives fait à la vitesse grand V, soit 5 mois alors que cela devait prendre 5 ans, ainsi que les avantages et les défis rencontrés en cours de route.

En deuxième partie, Fatima Nunes et Julien Bréard nous feront part de leurs expériences pendant le déménagement et la fusion des trois plus importants hôpitaux francophones de Montréal pour devenir le Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CHUM) à l'automne 2017, et comment ils ont su préserver la balance entre la protection des documents critiques et la transmission d'informations vitales pour assurer les opérations quotidiennes toujours en cours.

Enfin, le Capitaine Martin Le Blanc des Forces armées canadiennes, partagera les leçons apprises sur la gestion de l'information lors de l'opération LENTUS 17-03, qui a mobilisé plusieurs dizaines d'organisations lors des inondations historiques qui ont affecté le sud du Québec en mai 2017.

Horaire de la journée

10 h 15	Accueil, petit déjeuner léger
10 h 40	Mot de bienvenue
10 h 45	Comment réussir un assainissement de dépôt d'archives en 5 mois? Un projet où les verbes « investir », « performer » et « rentabiliser » prennent tout leur sens (Viviane Laurendeau)
11 h 45	Période de questions
12 h -13 h15	Dîner
13 h 15	La gestion documentaire dans un hôpital en mouvement : le cas du CHUM (Fatima Nunes et Julien Bréard)
14 h 15	Période de questions
14 h 30	Pause santé et réseautage
15 h	Opération LENTUS 17-03 : Intervention des Forces armées canadiennes (Capitaine Martin Le Blanc)
16 h	Période de questions
16 h 30	Fin de la journée de conférence
17 h à 19 h	5 à 7 de la Rentrée à l'Abreuvoir

Programme complet

10h45 à 12h

Comment réussir un assainissement de dépôt d'archives en 5 mois? Un projet où les verbes « investir », « performer » et « rentabiliser » prennent tout leur sens

Viviane Laurendeau

En 2012, nous présentions un projet d'assainissement de notre dépôt d'archives réparti sur 10 ans. Notre dépôt contenait alors 15 000 boîtes de documents. Le projet était séparé en 2 phases :

- la numérisation de 5000 boîtes à raison de 1000 boîtes par année et
- une opération de destruction massive de dossiers conformément à notre calendrier de conservation évaluée à environ 5000 boîtes, répartie sur 5 ans, réalisée avec les 3 employés permanents du secteur de la gestion des documents et des archives.

Puis au printemps 2017, nous recevions une demande de la direction générale visant à libérer près de la moitié de l'espace de notre dépôt afin d'y aménager de nouveaux espaces à bureau pour le service des ressources matérielles. Et nous voilà parti! Ce que nous avions imaginé réaliser en 5 ans, la direction générale nous demandait de le faire désormais en seulement 5 mois!

Au final, nous avons atteint notre objectif dans les délais. Ce projet nous a permis de traiter tous les fonds d'archives des commissions scolaires constituantes et de leurs propres constituantes tout en libérant suffisamment d'espace pour aménager les bureaux requis par la direction générale.

Grâce à ce que la Commission scolaire a accepté d'investir dans ce projet en ressources humaines, à la grande performance de tous les membres de l'équipe tout au long des 5 mois, nous pouvons maintenant affirmer que nous avons réussi à rentabiliser davantage la gestion de nos archives.

Tout au long de la conférence, avec photos à l'appui, il nous fera plaisir de partager notre expérience, de faire ressortir les avantages d'un projet d'une telle ampleur et aussi les difficultés que nous avons rencontrées.

Dîner

13h à 14h30

La gestion documentaire dans un hôpital en mouvement : le cas du CHUM

Julien Bréard et Fatima Nunes

Le Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CHUM) est le résultat de la fusion de trois des plus importants hôpitaux francophones de Montréal (hôpital Notre-Dame, hôpital Saint-Luc et Hôtel-Dieu). À l'automne 2017, l'établissement transférait l'ensemble de ses patients et la quasi-totalité de ses effectifs dans ses nouvelles installations, situées au centre-ville. Ce transfert a été le fruit d'une longue préparation qui s'est étirée sur près de cinq ans. Bien qu'ayant été une des rares équipes du CHUM à ne pas avoir été transférée, le personnel de la gestion documentaire de l'établissement a toutefois été fortement sollicité dans cet exercice.

Notre présentation s'attardera sur la participation de l'équipe de gestion documentaire à ce processus. La diminution de l'espace attribué aux documents papiers dans ses nouveaux bâtiments, de même que l'obligation de conserver certains types de documents a obligé l'organisme à prendre des mesures particulières (Rencontres, visites, ménage, application du calendrier de conservation, numérisation, envoi au dépôt d'archives, destruction). Il fallait s'assurer que le personnel administratif et clinique de l'hôpital puisse déménager l'ensemble de la documentation nécessaire pour l'accomplissement de leur mandat, sans perte d'information importante, voire essentielle, dans un climat parfois tendu, le tout dans le cadre d'un partenariat public privé.

15h à 16h15

Opération LENTUS 17-03 : Intervention des Forces armées canadiennes

Capitaine Martin Le Blanc

Dans les institutions fortement hiérarchisées, l'information circule généralement le long de l'organigramme, du haut vers le bas et du bas vers le haut. Cela permet, entre autres, d'émettre des directives et de contrôler l'information en fonction du besoin de savoir. Cependant, il est très difficile de déterminer qui a besoin de savoir quoi à quel moment. Devons-nous d'avantage contrôler le besoin de savoir ou plutôt habiliter le besoin de partager l'information? Nous en avons fait l'expérience lors de l'Opération LENTUS 17-03, qui a mobilisé plusieurs dizaines d'organisations lors des inondations historiques qui ont affecté le sud du Québec en mai 2017, et nous sommes prêts à partager cette expérience avec vous.

Biographies

Viviane Laurendeau

Coordonnatrice – secrétariat général – secteur de la gestion de l'information Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys

Mme Laurendeau est diplômée de l'Université de Montréal en traduction (1983) et en bibliothéconomie (1987). Elle travaille depuis plus de 25 ans dans le domaine de la gestion de documents et des archives à la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys. Elle a été chargée de cours au Département d'histoire (archivistique) de l'Université du Québec à Montréal. Elle a collaboré à titre d'experte-conseil au développement d'un logiciel de gestion intégrée de l'information auprès de l'équipe d'informaticiens de la Société GRICS, société qui développe des logiciels pour le réseau des commissions scolaires du Québec. Elle a élaboré un cours de vulgarisation de la gestion documentaire dans le cadre du programme de formation des nouveaux responsables en accès de l'Association sur l'accès et la protection de l'information et a donné le cours à 7 cohortes entre 2011 et 2016.

Elle a participé à deux révisions du Recueil des délais minimaux pour les commissions scolaires, travail de collaboration avec Bibliothèque et Archives nationales du Québec, la Fédération des commissions scolaires du Québec et d'autres commissions scolaires.

Elle est membre de l'Association des archivistes du Québec depuis 1985 et aussi membre de la Table régionale en gestion de l'information Laurentides, Laval, Lanaudière, Montréal et Outaouais et en a assumé la présidence de 2002 à 2004.

Julien Bréard

Titulaire d'une maîtrise en histoire de l'Université de Sherbrooke ainsi que d'un certificat en gestion des documents et des archives de l'UQAM, M. Bréard œuvre dans le milieu de la gestion documentaire depuis presque une vingtaine d'années, notamment dans le secteur universitaire et municipal. Depuis 10 ans, il travaille comme spécialiste en procédés administratifs – gestion documentaire au Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CHUM).

Fatima Nunes

Titulaire d'une maîtrise en administration de la santé de l'Université de Montréal ainsi que d'un certificat en gestion des documents et des archives de l'UQAM, Mme Nunes travaille comme spécialiste en procédés administratifs dans le milieu de la gestion documentaire depuis presque 5 ans, initialement au Centre de recherche du Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CRCHUM) et par la suite au CHUM.

Capitaine Martin Le Blanc

Le Capitaine Martin Le Blanc a joint la Réserve de l'Armée canadienne comme fantassin au Régiment de Maisonneuve en 1998. En 2002, il a été déployé sur l'Opération Palladium en Bosnie-Herzégovine avec le Royal 22ème Régiment. Après avoir obtenu un baccalauréat en Intervention sportive à l'Université Laval en 2006, il complète plusieurs formations en leadership au sein des Forces armées canadiennes, est promu au grade de Sergent et agit comme instructeur sur divers cours. En février 2016, il reçoit sa commission d'officier et est promu au grade de Lieutenant, puis à son grade actuel en février 2018.

Le Capitaine Le Blanc a occupé différentes fonctions au sein de la cellule des opérations avant de joindre le monde de la gestion de l'information en 2013. Il a mis sur pied un concept de gestion de l'information intégrée basé sur Microsoft SharePoint, pour lequel il a reçu la Mention élogieuse du Commandant de l'Armée canadienne. Il a participé à quatre opérations des Forces armées canadiennes dans un rôle de gestion de l'information depuis 2015, incluant le soutien à la Sécurité publique du Québec lors des inondations de 2017 et le soutien au Groupe intégré de sécurité du Sommet du G7 en 2018. Il est présentement l'Officier de gestion de l'information pour le Quartier-général de la 2ème Division du Canada et de la Force opérationnelle inter-armée Est.

Informations pratiques

Lieu de la conférence

Bibliothèque et Archives nationales du Québec
475, boulevard De Maisonneuve Est, Montréal, H2L 5C4
Salle M.465

Métro Berri-UQÀM

Stationnement intérieur payant (17 \$)

Inscriptions

Jusqu'au 20 septembre via la plateforme Eventbrite :

<https://www.eventbrite.ca/e/billets-crise-et-changement-linformation-au-coeur-de-laction-5e-conference-conjointe-aaq-arma-mtl-44363071140>

Tarifs*

Le tarif inclut le petit-déjeuner léger, le repas du midi et la pause-santé

- Membre AAQ ou ARMA : 135 \$
- Non-membre : 240 \$
- Étudiant** membre AAQ ou ARMA : 72 \$
- Étudiant** non-membre : 115 \$

* La gratuité aux nouveaux membres AAQ ne s'applique pas à cette activité.

** Les étudiants doivent présenter leur carte étudiante.